VN-INTERVIEW. Geschäftsführerin Alexandra Wucher und Gudrun Berger, Leiterin "People & Culture", Vorarlberger Kinderdorf, Bregenz

# "Wir brauchen Persönlichkeiten"

Gemeinsam Kinder stärken als sinnstiftende und herausfordernde Aufgabe im Vorarlberger Kinderdorf.

#### Wie würden Sie Ihre Organisation beschreiben?

Kindern neuen Lebensmut zu geben, ist seit der Gründung durch Hugo Kleinbrod 1951 das Anliegen des Vorarlberger Kinderdorfs. Damals wie heute geht es darum, Kindern ein gesundes Aufwachsen mit neuen Perspektiven zu ermöglichen. Über 4000 Kinder, Jugendliche und deren Familien in Vorarlberg werden mit präventiven, ambulanten und stationären Angeboten unterstützt.

#### Worin liegen die Stärken des "voki"?

Unsere Arbeit ist so sinnstiftend wie herausfordernd. Beziehungsgestaltung steht im Mittelpunkt. Unser Miteinander ist getragen von einer starken Wertekultur und Verbundenheit mit der Aufgabe, gepaart mit hoher Professionalität und Lernkultur.

#### Was zeichnet Ihr Team aus?

In der Kinder- und Jugendhilfe sind Qualifizierungsstandards klar vorgegeben - laufende Weiterbildung sehen wir als Teil unserer unternehmerischen Fürsorgepflicht. Unsere Mitarbeitenden sind intrinsisch hoch motiviert, finden für komplexe Lebenssituationen kreative Lösungen und verlieren nie den Blick aufs Kind. Ihr verantwortungsvolles Handeln basiert auf hoher Reflexionsfähigkeit und achtsamem persönlichem Umgang. Sie sind geübt in Alltagskrisen - das trägt und verbindet unsere Teams.



Geschäftsführerin Alexandra Wucher und HR-Managerin Gudrun Berger: "Unser so sinnstiftendes wie herausforderndes Aufgabenspektrum verlangt vertrauensvolles Teamwork, Kompetenz und Krisenfestigkeit."

#### Worin liegt das Geheimnis optimaler Personalführung?

Mitarbeitende entsprechend ihrem Potenzial einzusetzen und ihren Ideen Raum zu geben. Dabei sehen wir Fehler als Chance. Wesentlich ist die innere Zustimmung zur Aufgabe, aber auch die Partizipation: Ein hoher Entscheidungs- und Handlungsspielraum setzt Vertrauen und ein wertschätzendes Miteinander voraus. Unser Motto: Es liegt an uns allen, was aus Kindern wird. Sich authentisch in die Arbeit einbringen zu können, stärkt und fördert eine kraftvolle Zusammenarbeit mit hohem Wirkungsgrad.

#### Wie sieht Ihr Onboarding aus?

Dieses beginnt am ersten Arbeitstag mit persönlicher Einführung, Willkommensmappe und kleinem Geschenk. Unsere Newcomer werden von ihrem Mentor im Team begleitet. Zusätzlich gibt es einen Einführungshalbtag mit der Geschäftsführung, bei dem bereichsübergreifender Austausch und Begegnung im Fokus stehen. Das Onboarding umfasst auch Lernmodule in den fachlichen Kernbereichen Kinderschutz, Bindung und Trauma.

#### Was bietet die Organisation den Mitarbeitenden?

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist bei uns keine Worthülse, weil wir auch in hochqualifizierten Stellen Teilzeitarbeit ermöglichen. Wir leben eine Unternehmenskultur, die Platz lässt, eigene Werte einzubringen, die Persönlichkeit fordert und fördert mit Mentoring, Supervision und natürlich gezielten Fort- und Weiterbildungen. Wir bieten weit mehr Sozialleistungen als der KV vorschreibt, Angebote für die mentale sowie körperliche Gesundheit und vieles mehr.

#### Was tun Sie, um Talente für sich zu gewinnen?

Wir arbeiten mit Ausbildungsstätten zusammen, bieten Praktika und ein freiwilliges soziales Jahr an. Unsere erfahrenen Mitarbeitenden fungieren als Kulturträger, die ihr Wissen, aber auch Werte weitergeben, während die jungen Mitarbeitenden frische Ansichten und neue Expertise einbringen. Wir fördern diesen Austausch, um unseren hohen Standard in der Betreuung zu halten. MEC

#### **ZUR PERSON**

MAG.A ALEXANDRA WUCHER MPH, **MAG.A GUDRUN BERGER** FUNKTION Geschäftsführung, People & Culture MAIL willkommen@voki.at

**HOMEPAGE** www.voki.at



Die Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau (BVAEB) sucht ab sofort im Zahnambulatorium Feldkirch, Bahnhofstrasse 40/3, 6800 Feldkirch einen

# zahnärztlichen Assistenten (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden

# Ihre Herauforderung:

- Unterstützung der Zahnärztinnen und Zahnärzte bei der Behandlung und Betreuung von Patientinnen / Patienten unter Einhaltung der geltenden Hygienevorschriften
- Anfertigung von zahnärztlichen Röntgenaufnahmen
- Durchführung von organisatorischen und verwaltungstechnischen Tätigkeiten

# Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur zahnärztlichen Assistentin / zum zahnärztlichen
- Einschlägige Berufserfahrung und Kenntnis von Hygienevorschriften
- Ausbildung zur Prophylaxeassistentin / zum Prophylaxeassistenten wünschenswert Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. Niveau B1)
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Gute IT-Kenntnisse
- Wertschätzender Umgang mit Patientinnen und Patienten. Kolleginnen und Kollegen

# **Unser Angebot:**

- Selbstständige Tätigkeit in einem angenehmen Betriebsklima
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Umfassendes Aus- und Weiterbildungsangebot
- Hohe Work-Life-Balance und sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zahlreiche Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge durch die SV-eigene Pensionskasse. Essenszuschüsse etc.

Für diese Stelle bieten wir ein monatliches Bruttogehalt ab EUR 2.739,32 bei 40 Wochenstunden: eine höhere Entlohnung kann sich durch Anrechnung von Vordienstzeiten ergeben.

Wir freuen uns über Ihre Onlinebewerbung unter karriere.bvaeb.at.

Erfahren Sie mehr über uns unter www.bvaeb.at/zahnambulatorien.

Im Interesse einer schnellen und reibungslosen Bearbeitung der eingehenden Chiffrepost ersuchen wir Sie, folgende Punkte zu beachten:

- Chiffrezuschriften müssen auf dem Briefumschlag die komplette Chiffrenummer enthalten.
- Keine Originalzeugnisse oder andere unersetzliche Dokumente beilegen.
- Die Adressen werden weder auf telefonische noch auf schriftliche Anfragen bekanntgegeben.
- Der Empfänger sollte die eingereichten Unterlagen mit seiner Antwort möglichst rasch zurücksenden.

# **KARRIERE**

# www.laendlejob.at



50-100%

GS Feldkirch & Bludenz

Innovativ, schnell und immer am Puls der Zeit – starte gemeinsam mit uns durch! Mit 14 Standorten in 6 Ländern und über 1.000 Mitarbeiter:innen ist Russmedia ein international erfolgreiches Medienunternehmen. Wir verstehen die Änderungen des Medienmarktes als neue Chance und wollen diese nutzen. Willst du mit uns die Zukunft der Medien gestalten?

# **Deine Aufgaben**

- aktive Neuakquise im definierten Verkaufsgebiet und Betreuung bestehender Kund:innen
- professionelle Kundenberatung für unsere erfolgreichen Print- und Digitalprodukte
- Erstellung von maßgeschneiderten Verkaufskonzepten und Angeboten • Pflege und Aufbau von langfristigen Kundenbeziehungen

# Das bringst du mit

- Verkaufserfahrung von Vorteil eine großartige Chance auch für Quereinsteiger(innen)
- · Leidenschaft für den Vertrieb
- ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten • hohe Kundenorientierung und vertiefende MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein B

# **Unsere Benefits**

Digibon (Verkehrsverbund Vorarlberg)

(Jobrad)

Nilo.health ( Akademie )

Viele Vergünstigungen Zahlreiche Teamevents Kinderbetreuung

# Interessiert?

Wir freuen uns auf das Gespräch mit dir. Zögere nicht, uns unter **T +43 5572 501 333** anzurufen oder schicke deine Anfrage per E-Mail an: manuela.albinger@russmedia.com Russmedia GmbH, 6858 Schwarzach





